

Mälardalsrådets rutiner för personuppgiftshantering

Mälardalsrådet är en frivillig samverkansorganisation för kommuner, landsting och regioner i Stockholm-Mälardalsregionen.

I detta dokument beskrivs hur vi behandlar personuppgifter, bland annat vilka uppgifter vi samlar in, i vilket syfte de samlas in, på vilket sätt vår målgrupp kan ha kontroll över sina egna uppgifter och hur de kan kontakta oss.

1. Hur vi samlar in och hanterar personuppgifter

Mälardalsrådet behöver samla in personuppgifter för att kunna bedriva sin verksamhet. Vid insamling av personuppgifter säkerställer Mälardalsrådet att ändamålet är tydligt. Vi samlar inte in fler personuppgifter än nödvändigt för ändamålet.

Alla personuppgifter samlas i ett gemensamt register och Mälardalsrådet ansvarar för att registret är kvalitetssäkrat och uppdaterat. Mälardalsrådet använder databassystemet CRM. Mälardalsrådet samlar endast in personuppgifter som är nödvändiga för ändamålet och raderar dessa eller delar av de insamlade uppgifterna om det inte längre finns ett syfte med att behålla dem.

- **Vilken typ av information vi samlar in**

Mälardalsrådet har deltagarregister och prenumerationsregister för målgrupper inom Mälardalsrådets verksamhet, som register över Rådsledamöter, styrelseledamöter och olika arbetsgrupper.

Personuppgifter samlas in inom ramarna för Mälardalsrådets verksamhet och rör konferenser, möten och andra events och för utskick av nyhetsbrev. Det rör sig framförallt om deltagarförteckningar för möten och arbetsgrupper och uppgifter som namn, organisation, ev. partibeteckning, epost, adress, och ev. matavvikelser. Vad gäller matavvikelser raderas dessa uppgifter så fort seminariet är över.

2. Lagring av personuppgifter

Uppgifterna lagras så länge personen ingår i Mälardalsrådets medlemmar och målgrupp. Så fort Mälardalsrådet får kännedom om att personen inte längre ingår i Mälardalsrådets medlemmar eller målgrupp raderas personen från register.

3. Rapportering av personuppgiftsidentiteter

Om ett mail med skyddsvärda uppgifter av misstag skickas till fel person kommer Mälardalsrådets kansli anmäla detta till Datainspektionen inom 72 timmar. Respektive medarbetare är väl medveten om att det är viktigt att rapportera varje inträffad personuppgiftsincident, dvs. en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors frihet och rättigheter.

5. Personuppgiftsbiträdeavtal

När Mälardalsrådet använder sig av leverantörer som behandlar Mälardalsrådets personuppgifter skrivs PUB-avtal. Ett PUB-avtal skrivs mellan personuppgiftsansvarig (Mälardalsrådet) och personuppgiftsbiträden (leverantör) att personuppgiftsbiträdet enbart får behandla personuppgifterna i enlighet med instruktionerna och att personuppgiftsbiträdet förhåller sig till de säkerhetsåtgärder som personuppgiftsansvarige har.

6. E-post

Efter att behandling av personuppgifter i e-postmeddelande har avslutats ska informationen antingen flyttas till Mälardalsrådets registerdatabas CRM eller raderas.

7. Individens rättigheter

Mälardalsrådet säkerställer att individer vid begäran får tillgång till sina personuppgifter och att felaktiga personuppgifter blir rättade. Vi arbetar kontinuerligt med att radera uppgifter för de individer som inte längre deltar i Mälardalsrådets verksamhet. En person som vill få sina uppgifter raderade kan antingen kontakta kansliet via mejl kansliet@malardalsradet.se eller telefon: 08-410 459 10. Det går även bra att kontakta respektive medarbetare.

8. Behörighet

På Mälardalsrådet har anställd kanslipersonal behörighet att hantera prenumerations- och medlemsregister. I fall om en anställd slutar sin tjänst avslutas behörigheten.