

Arbetsordning för Mälardalsrådet

Godkänd av Mälardalsrådets styrelse (2026-09-25)

1. Inledning

Arbetsordning för Mälardalsrådet utgår från Mälardalsrådets stadgar. Mälardalsrådets ekonomiska förvaltning regleras i Ekonomiska riktlinjer för Mälardalsrådet. Arbetsordning och Ekonomiska riktlinjer fastställs av styrelsen och ska ses över årligen.

2. Mälardalsrådets ändamål

Mälardalsrådets uppgift är att vara forum för samverkan i strategiska frågor avseende en sammanhållen funktionell arbetsmarknads-, utbildnings-, bostads- och transportregion och en stark kunskapsregion och samt skapa förutsättningar för dess medlemmar att agera samfällt. För storregionala arbeten rörande transportinfrastrukturen ska Mälardalsrådet vara den ledande och sammanhållande kraften.

3. Mälardalsrådets kännetecken

Mälardalsrådet ska förmedla en tydlig bild av hur organisationen ska uppfattas utåt, av samarbetspartners, intressenter och andra externa aktörer. Mälardalsrådets yttre kännetecken ska vara: inflytelserika, relevanta och resultatinriktade.

Mälardalsrådet ska ha en tydlig bild av vad som ska känneteckna organisationens inre arbetssätt: arbetet i styrelse, arbetsgrupper och med medlemmar. Mälardalsrådets inre kännetecken ska vara: legitimitet, relevans och ömsesidighet.

Dessa ska återspeglas i Mälardalsrådets verksamhetsplan, budget och arbetssätt.

4. Beslutsordning

4:1 Inriktningsmål

Enligt stadgarna ska rådsrådet årligen besluta om inriktningsmål för Mälardalsrådets verksamhet. Slutligt förslag till inriktningsmål fastställs av styrelsen och sänds ut med rådsröteshandlingarna senast två veckor före rådsrötet.

4:2 Verksamhetsplan och budget

Med inriktningsmålen som utgångspunkt ger styrelsen kansliet i uppdrag att ta fram förslag till verksamhetsplan och budget för nästkommande verksamhetsår. Styrelsens direktiv och uppdrag inför kommande budgetår ska föreligga senast den 30 september. Kansliets beredning av förslag till verksamhetsplan och budget ska föreligga senast den 30 november för att styrelsen ska kunna fatta beslut före nyårets inträde.

4:3 Rapportering till styrelsen

Med verksamhetsplan och budget som utgångspunkt ges kansliet i uppdrag att löpande rapportera till styrelsen för respektive verksamhetsområde.

5. Organisation

5:1 Rådsmöte

Uppdrag

Rådsmötet är Mälardalsrådets högsta beslutande organ. Rådsmötets uppdrag regleras i Mälardalsrådets stadgar.

Organisation och sammansättning

Rådsmötets organisation och sammansättning regleras i Mälardalsrådets stadgar.

Information och rapportering

Rådsmötet rapporterar till medlemmarna.

5:2 Styrelse

Uppdrag

Med utgångspunkt i av rådsmötet fastställda inriktningsmål beslutar styrelsen om årlig verksamhetsplan och budget. Styrelsen beslutar om arbetsordning och fastställer riktlinjer för Mälardalsrådets ekonomiska förvaltning. Styrelsen utser generalsekreterare.

Organisation och sammansättning

Styrelsens organisation och sammansättning regleras i Mälardalsrådets stadgar.

Information och rapportering

Styrelsen bereder ärenden till rådsmötet och ansvarar för uppföljning av rådsmötets beslut.

5:3 Presidium

Uppdrag

Presidiet beslutar löpande om Mälardalsrådets verksamhet i enlighet med av styrelsen fastställd verksamhetsplan, budget och andra av styrelsen godkända riktlinjer.

Organisation och sammansättning

Presidiets organisation och sammansättning regleras i Mälardalsrådets stadgar.

Information och rapportering

Presidiet bereder ärenden och rapporterar till Mälardalsrådets styrelse. Enligt stadgarna får presidiet, om styrelsens beslut i en fråga inte kan avvaktas utan väsentlig olägenhet för föreningens verksamhet, vidta sådana åtgärder som med hänsyn till omfattningen och arten av föreningens verksamhet är av osedvanlig beskaffenhet och stor betydelse. Styrelsen ska omgående underrättas om åtgärderna.

5:4 Ordförande

Uppdrag

Ordförande leder styrelsens och presidiets arbete. Ordförande tillser att styrelse och presidium sammanträder i den omfattning och på det sätt stadgarna anger, samt att dessa i övrigt fullgör sina uppgifter.

Ordförande företräder föreningen utåt. Ordförande och generalsekreterare har rätt att var för sig teckna Mälardalsrådets firma.

Information och rapportering

Ordförande rapporterar till rådsmötet.

5:5 Inriktningsmål och fokusområden

Uppdrag

Mälardalsrådets inriktningsmål anger huvudinriktning och ramar för det storregionala arbetet och utgör därmed underlag för budget och verksamhetsplan. Fokusområden fastställs i verksamhetsplanen med utgångspunkt i inriktningsmålen.

Mälardalsrådet arbetar utifrån dessa två inriktningsmål:

- En sammanhållen region: Med en sammanhållen region avses en gemensam funktionell arbetsmarknads-, utbildnings- och bostadsregion.
- En stark kunskapsregion: Med en stark kunskapsregion avses en region med god och hög utbildning, väl fungerande kompetensförsörjning och stark innovationsförmåga.

Mälardalsrådet har två fokusområden:

- Infrastruktur och transporter (En Bättre Sits)
- Kompetensförsörjning (En Bättre Matchning)

Horisontella och fördjupade arbeten sker inom två områden:

En stärkt innovationsförmåga i offentlig sektor med fokus på bevakning och spridning av goda exempel mellan Mälardalsrådets medlemmar.

Internationella jämförelser och lärande med fokus på omvärldsbevakning, studieresa och relationer med andra storregionala samarbeten i Norden.

Organisation och sammansättning

Organisation och sammansättning fastställs i Mälardalsrådets styrelse. Mälardalsrådet kan utse annan styrgrupp än sig själv för fokusområdet.

Infrastruktur och transporter (En Bättre Sits)

En Bättre Sits är det transportpolitiska samarbetet mellan de åtta regionerna Stockholm, Uppsala, Västmanland, Örebro, Sörmland, Östergötland, Gotland och Dalarna. Region Gävleborg och Region Värmland kan delta i arbetet, men ingår inte i En Bättre Sits politiska styrgrupp. Arbetet koordineras av Mälardalsrådet, med Mälardalsrådets styrelse som formell ägare och uppdragsgivare.

Inom Mälardalsrådet leds En Bättre Sits-processen av en politisk styrgrupp ("En Bättre Sits Lilla Gruppen") bestående av representanter för länsplaneupprättare och kollektivtrafikansvariga i Stockholm, Uppsala, Västmanland, Örebro, Sörmland, Östergötland, Gotland och Dalarna. Representanterna har ett förhandlingsmandat för att kunna nå samsyn kring transportsystemet och trafikeringen, vilket är syftet med arbetet.

Vid bredare förankring samt beslut sammanträder "En Bättre Sits Stora Gruppen". Stora Gruppen består av presidierna eller motsvarande hos länsplaneupprättare och kollektivtrafikmyndigheter i Stockholm, Uppsala, Västmanland, Örebro, Sörmland, Östergötland, Gotland och Dalarna.

Storregionalt godstransportråd

För att möta utmaningarna kring klimat och säkerhet samt att säkerställa godstransporternas framkomlighet har Mälardalsrådet och Trafikverket etablerat ett storregionalt godstransportråd för Stockholm-Mälardalsregionen. Utgångspunkten för Mälardalsrådets arbete är att förverkliga

En Bättre Sits Storregionala godsstrategi. Godstransportrådet samlar näringsliv, akademi och offentlig sektor för ökad hållbarhet i godstransporterna.

Godstransportrådet utgör styrgrupp för arbetet och leds av ordföranden i Mälardalsrådets En Bättre Sits-samarbete. Vice ordförande är Trafikverkets två regiondirektörer, för Östra respektive Mellersta regionen. En förtroendevald representant från varje län i En Bättre Sits deltar i Godstransportrådet. Näringslivet deltar med nio platser, med representation från basnäring, logistik, handel och näringslivsorganisationer. Från akademien deltar två personer med transportinriktning. Representanter för Mälardalsrådets associerade medlemsregioner ingår som adjungerade medlemmar.

Kompetensförsörjning (En Bättre Matchning)

En Bättre Matchning är det storregionala strategiska kompetensförsörjningsarbetet mellan de tio regionerna Stockholm, Uppsala, Västmanland, Örebro, Sörmland, Östergötland, Gävleborg, Dalarna, Värmland och Gotland. Arbetet koordineras av Mälardalsrådet och leds av en politisk styrgrupp som består av representanter med ansvar för det regionala utvecklingsuppdraget samt en representant från Mälardalsrådets styrelse.

Information och rapportering

Styrgruppsordförande eller processledare rapporterar till respektive styrgrupp. I det fall Mälardalsrådets styrelse inte utgör styrgrupp, rapporteras till styrelsen.

5:6 Arbetsgrupper m m

Uppdrag

Styrelsen utser ledamöter och ersättare till erforderliga, arbets-, projekt- och styrgrupper eller andra lämpliga organ för olika frågeområden och initiativ.

Arbetsgruppernas uppdrag och resurser fastställs i verksamhetsplan och budget.

Som komplement ska breda mötesplatser (forum/arenor) arrangeras där arbetsgruppernas och styrelsens budskap kommuniceras och prövas. Mötesplatserna ska även ta in kunskap utifrån.

Organisation och sammansättning

Styrelsen utser arbetsgrupper

- utifrån behov av beredning i specifika frågor som kan vara både kort- och långsiktiga
- utifrån tydliga, tidsbestämda uppdrag
- utifrån god representativitet, präglad av kunskap, resultatskapande och pragmatism

Valberedningen bereder nominering till arbetsgrupperna.

Arbetsgrupperna

- ges en flexibilitet att skapa sina arbetsformer utifrån uppdraget.
- har ett tydligt tjänstemannastöd från kansliet, som ansvarar för koordinationen gentemot tjänstemannastöd hos medlemmarna (se punkt 5.7 Beredningsgrupper).

Styrelsen bekräftar att en arbetsgrupp har slutfört sitt arbete utifrån uppdraget.

Information och rapportering

Kansliet ansvarar för att rapportering från arbetsgruppernas arbete sker fortlöpande till styrelsen.

5:7 Beredningsgrupper

Uppdrag

Mälardalsrådets kansli ansvarar för processledning och koordination av tjänstepersonsstöd (beredningsgrupper) till den verksamhet som beslutas av styrelsen.

Organisation och sammansättning

Kansliet har i uppdrag att tillse att en beredningsgrupp är brett sammansatt med relevanta tjänstepersoner från Mälardalsrådets medlemmar och nätverk. Medlemmarna har i uppdrag att på begäran tillskjuta tjänstepersonsresurser till Mälardalsrådet. Kansliet har en central roll och ansvarar för koordinationen av arbetet.

Följande beredningsgrupper finns kopplade till fokusområdena:

a) Infrastruktur och transporter (En Bättre Sits)

Huvuddelen av En Bättre Sits beredningsarbete sker i ”En Bättre Sits Lilla tjänstepersonsgruppen”. Gruppen består av tjänstepersoner från uppdragsgivarna, dvs länsplaneupprättare och kollektivtrafikmyndigheter i regionerna Stockholm, Uppsala, Västmanland, Örebro, Sörmland, Östergötland, Gotland och Dalarna. Arbetet processleds av Mälardalsrådet.

Resursägande direktörer i regionerna med ansvar för infrastruktur- och kollektivtrafikfrågorna utgör en direktörsgrupp som möts regelbundet för avstämningar.

Beredningsarbetet sker brett och i nära samspel med Stockholm-Mälardalsregionens regioner och kommuner (Mälardalsrådets medlemmar) samt akademi och näringsliv. I ”En Bättre Sits Stora tjänstepersonsgruppen” samlas ett flertal intressenter för att lämna inspel till arbetet. Bland dessa finns regioner, kommuner, Trafikverket, Sjöfartsverket, Swedavia, Mälardalstrafik, akademien, näringslivet samt övriga berörda aktörer.

b) Storregionalt godstransportråd

Underlagen till Godstransportrådet bereds genom godsberedningsgruppen. Arbetet koordineras av Mälardalsrådet i nära samarbete med tjänstepersoner från Trafikverket Östra regionen och Mellersta regionen, som samordnar det praktiska arbetet samt ansvarar för avstämning med representanter för Trafikverket Sydöstra regionen. I beredningsgruppen ingår infrastrukturstrategier eller motsvarande från de deltagande regionerna i godstransportrådet samt tjänstepersoner från myndigheter, kommuner, branschorganisationer, akademi och näringslivsföreträdare.

För återkommande avstämningar och kompetensutveckling finns en bredare Referensgrupp knuten till det storregionala godstransportrådet. I referensgruppen ingår representanter för kommuner, enskilda företag, akademien m.fl.

c) Kompetensförsörjning (En Bättre Matchning)

För beredning av arbetet med kompetensförsörjning har kansliet ett nätverk av relevanta aktörer, däribland representanter från regioner, kommuner, universitet och högskolor, näringsliv och myndigheter.

Kansliets beredning av arbetet med En Bättre Matchning sker genom olika grupper. Tjänstepersonsgruppen representerar de tio regionalt utvecklingsansvariga organisationerna och då specifikt de avdelningar som arbetar med det regionala utvecklingsuppdraget och övergripande strategisk kompetensförsörjning.

Direktörsgruppen består av de deltagande organisationernas regionala utvecklingsdirektörer eller motsvarande. Gruppen bereder arbete från tjänstepersonsgruppen till styrgruppen.

Därutöver finns en arbetsgrupp inom respektive yrkesområde, stärkt lärarförsörjning och samhällsbyggare. Arbetsgrupperna består av strateger och analytiker och arbetar utifrån handlingsplaner och projektplaner.

Grupperna bereder underlag och har mandat att bjuda in relevanta tjänstepersoner från berörda kommuner, utbildningsanordnare och andra aktörer för breddad och fördjupad kompetens i arbetsprocessen.

Följande beredningsgrupper finns kopplade till arbetet med storregionala mötesplatser, nätverk och internationella jämförelser och lärande:

a) Greater Stockholm Network

För att fördjupa samverkan över sektorsgränser, mellan representanter för offentlig sektor, akademi och näringsliv i Stockholm-Mälardalsregionen har Mälardalsrådet etablerat triple helix-nätverket Greater Stockholm Network. Utgångspunkten är regionens samhällsutmaningar och utvecklingsbehov i ett internationellt perspektiv.

Nätverket har en styrgrupp bestående av tre representanter vardera från akademi, näringsliv och politik i Stockholm-Mälardalsregionen. Styrgruppens tillsättning och deltagande följer styrelsens mandatperioder. Mälardalsrådets styrelse fastställer aktiviteterna.

b) Mälartingets partnergrupp

Mälartinget är Mälardalsrådets viktigaste mötesplats och omfattar en årlig konferens på ett aktuellt tema samt rådsmötet. Planeringen av Mälartinget sker i samarbete med partners från det aktuella värdlandet.

c) Internationella jämförelser och lärande

I arbetet med Internationella jämförelser och lärande sker löpande kontakter med relevanta parter i Sverige och utomlands.

Information och rapportering

Kansliet ansvarar för att rapportering sker fortlöpande till styrelsen.

5:8 Generalsekreterare

Uppdrag

Generalsekreteraren är chef för föreningens kansli med uppgift att sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar.

Generalsekreteraren företräder föreningen utåt. Ordförande och generalsekreterare har rätt att var för sig teckna Mälardalsrådets firma.

Organisation och sammansättning

Generalsekreteraren utses av Mälardalsrådets styrelse. Vid anställning av generalsekreterare beslutar ordförande om anställning och anställningsvillkor efter samråd med presidiet och gruppledarna i styrelsen. Underlaget ska omfatta person och villkor. Samrådet ska protokollföras och anmäls därefter i styrelsen. Ordförande beslutar om generalsekreterares lönerevision, ledighet, fortbildning eller motsvarande.

Information och rapportering

Generalsekreteraren ska underställa styrelsen följande ärenden för beslut:

- a) Sammanträdestider
- b) Årsbokslut
- c) Budget och strategisk inriktning för nästkommande verksamhetsår
- d) Ändrad firmateckningsrätt vid behov

Generalsekreterare ska vidare tillse att presidium och styrelse löpande erhåller rapportering om händelser och förhållanden som är av väsentlig betydelse för föreningens verksamhet och ekonomiska situation.

5:8 Kansli

Uppdrag

Kansliets uppdrag är att utifrån styrelsens beslut ansvara för och driva Mälardalsrådets löpande verksamhet.

Organisation och sammansättning

Styrelsen utser generalsekreterare som chef för föreningens kansli. Generalsekreterare ansvarar för bemanning av kansliet samt beslutar om anställningsvillkor.

Information och rapportering

Kansliets medarbetare rapporterar till generalsekreterare samt i förekommande fall till styrgrupper.

6. Medlemsrelationer

6:1 Medlemmarnas deltagande i arbetsgrupper m m

Genom arbetsgrupper m m ges Mälardalsrådets medlemmar möjlighet att delta och påverka det storregionala arbetet. Mälardalsrådets styrelse utser arbetsgrupper m m (se 5.6 Arbetsgrupper m m).

6:2 Medlemmarnas deltagande i beredningsgrupper

Genom beredningsgrupper ges Mälardalsrådets medlemmar möjlighet att delta och påverka det storregionala arbetet (se 5.7. Beredningsgrupper).

6:3 Medlemmarnas deltagande i seminarier och konferenser

Mälardalsrådet anordnar breda mötesplatser (forum/arenor), seminarier och konferenser för medlemmarna. Mötesplatserna ska vara öppna och skapa delaktighet, och inbjudan ska spridas brett bland Mälardalsrådets medlemmar.

6:4 Kommunikation och dialog med medlemmarna

Navet i Mälardalsrådets kommunikation är www.malardalsradet.se. Kommunikation och dialog sker genom ett varierat utbud av kanaler. Dialogen med medlemmarnas politiker och tjänstepersoner hålls i det löpande arbetet. Särskild vikt läggs vid kommunikation och information till nyvalda ledamöter, samt med medlemmarnas ledande tjänstepersoner (kommun- respektive regiondirektörer).

7. Associerade medlemmar

Mälardalsrådet har för närvarande 16 associerade medlemmar. Ansökan om associerat medlemskap bereds och beslutas av Mälardalsrådets styrelse. Villkoren för associerat

medlemskap fastställs av styrelsen och innefattar följande: inbjudan till Mälartinget samt närvaro- och yttranderätt vid rådsmötet, möjlighet att delta i arbets- och projektgrupper efter beslut i Mälardalsrådets styrelse, inbjudan till öppna konferenser och seminarier samt övrig nyhetsspridning och kommunikation.

8. Partnerskap

Kommun och region som, utan att vara medlem i Mälardalsrådet, vill samarbeta i någon eller några frågor kan ingå en särskild roll som partner till Mälardalsrådet. Villkor för rollen som partner fastställs av styrelsen.